รายการแสดงค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ

โครงการพัฒนาตลาดผ้าไหมกลุ่มจังหวัด

กิจกรรม : จัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๒

วันดำเนินการ ภายในเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวม ๕ วัน ณ ห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียง และหรือพื้นที่ภายในอาคารปรับอากาศ

ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต,จังหวัดสงขลา หรือจังหวัดในเขตพื้นที่ภาคใต้

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑		**การจัดหาสถานที่ พร้อมตกแต่งพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด**				
	๑.๑	จัดหาพื้นที่ในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไหมและ OTOP โดยจัดหาพื้นที่สำหรับจัดงาน เป็นพื้นที่ลานโปรโมชั่นภายในอาคารปรับอากาศของห้างสรรพสินค้าและหรือพื้นที่ภายในอาคารปรับอากาศ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร โดยเป็นชั้นเดียวกัน และพื้นที่ลานโปรโมชั่น และหรือพื้นที่ภายในอาคารปรับอากาศ มีทำเลที่เหมาะสม ต้องมีคนสัญจรไปมาตลอดเวลามากพอสมควร ทั้งนี้ บริเวณพื้นที่จัดงานจะต้องได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ก่อนดำเนินการ และจัดงานเป็นเวลา ๕ วัน ตามเวลาเปิดและปิดของห้างสรรพสินค้า และหรือพื้นที่ภายในอาคารปรับอากาศ โดยจัดแบ่งพื้นที่เป็น ๕ โซน ประกอบด้วย ๑.๑) พื้นที่การจัดกิจกรรม จัดเป็นเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมภายในงาน เพื่อมอบสาระและความ บันเทิงให้ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน ๑.๒) พื้นที่การจัดDisplay โชว์ผ้าไหมที่ระดับพรีเมี่ยม ของ ๔ จังหวัดในกลุ่มร้อยแก่นสารสินธุ์ ให้เหมาะสมและสวยงาม ๑.๓) พื้นที่การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไหมและ OTOP ของจังหวัดขอนแก่น และกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ จัดเป็นพื้นที่คูหาเพื่อจำหน่าย จำนวน ๕๐ คูหา ๑.๔) พื้นที่การสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมโดดเด่นของ ๔ จังหวัดในกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง โดยมีวิทยากรให้ความรู้ ไม่น้อยกว่า วันละ ๒ คน ตลอด ๕ วัน	๕	วัน		

ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
		๑.๕) พื้นที่การเจรจาธุรกิจ จัดเป็นพื้นที่ใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการ/ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ไหมและ OTOP และบุคคลสนใจ เพื่อขยายตลาดสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ และการประชาสัมพันธ์ โดยให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอำนวยความสะดวก ประจำ อย่างน้อยวันละ ๒ คน				
	๑.๒	ออกแบบและวางผังพื้นที่ใช้สอยตามขนาดพื้นที่จริง พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม และน่าสนใจ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบการจัดกิจกรรมใน	๕	วัน		
	๑.๓	ปูพรมพื้นที่การจัดงาน เหมาะสม สวยงามสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร	๔๕๐	ตร.ม.		
	๑.๔	ออกแบบการติดตั้งเวทีกลาง ยกพื้นสูงพร้อมตกแต่ง ฉากหลัง เวทีให้สวยงามและรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ X ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ประกอบด้วย Backdrop เวที บันไดทางขึ้น – ลง (ซ้ายและขวา) และทางเดินแบบ(Catwalk) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ พร้อมปูพรมพื้นเวที และจัดอุปกรณ์เครื่องเสียงให้เหมาะสมและเพียงพอ				
	๑.๕	จัดหาเก้าอี้สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ คณะจากจังหวัด สื่อมวลชน และผู้เข้าชมงาน	๕๑	ที่นั่ง		
	๑.๖	จัดหาจอ LED เพื่อถ่ายทอดกิจกรรมภายในงานตลอดการจัดงาน อย่างน้อย ๑ จอ และกล้องบันทึกภาพวีดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว พร้อมเชื่อมต่อระบบบันทึกภาพเข้าสู่จอ LED	๕	วัน		
		รวม				
๒		**กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหม ผลิตภัณฑ์จากไหมและ OTOP**				
	๒.๑	ออกแบบจัดหาคูหาเพื่อแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒ X ๒ เมตร มีผนังกั้น ๓ ด้าน คูหาหัวมุมให้มีผนังกั้นอย่างน้อย ๒ ด้าน พร้อมทั้งจัดตกแต่งพื้นที่ภาพรวมของคูหาให้สอดคล้อง Theme การจัดงาน	๕๐	คูหา		

ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	๒.๒	จัดหาอุปกรณ์ภายในคูหา จำนวน ๕๐ คูหา ประกอบด้วย หลอดไฟ ๒ หลอด ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๑ ชุด โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถังขยะ ๑ ใบ	๕๐	คูหา		
	๒.๓	ออกแบบจัดทำป้ายชื่อสองภาษา(ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และหมายเลขคูหา พร้อมตกแต่ง ให้สวยงาม เหมาะสมกับ Theme การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา	๕๐	คูหา		
	๒.๔	จัดทำ Backdrop สำหรับการแถลงข่าวสัมภาษณ์ หรือมุมถ่ายภาพผู้เข้าชมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมตกแต่งสวยงาม เหมาะกับ Theme ของงานอย่างน้อย ๑ จุด	๑	จุด		
	๒.๕	จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้างาน พร้อมตกแต่งสวยงามให้เหมาะสมกับงาน	๑	ซุ้ม		
	๒.๖	จัดให้มีคู่มือสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ เล่ม	๖๐	เล่ม		
		รวม				
๓		**กิจกรรมการจัดแสดงโชว์ผ้าไหม การแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน และการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียง**				
	๓.๑	การแสดงเดินแบบแฟชั่นโชว์ผ้าไหม กำหนดแสดงโชว์ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยดำเนินการในวันที่มีพิธีเปิดงาน โดยจัดหาดาราที่มีชื่อเสียงของเมืองไทย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ร่วมเดินแสดงโชว์ผ้าไหม และนางแบบ นายแบบมืออาชีพ อีกจำนวน ไม่น้อยกว่า ๘ คน และแบ่งเป็นโชว์ผ้าไหมของจังหวัดขอนแก่น ๔ คน จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๒ คน จังหวัดมหาสารคาม จำนวน ๒ คน และจังหวัดร้อยเอ็ดจำนวน ๒ คน - ดาราที่มีชื่อเสียงของเมืองไทย - นายแบบ/นางแบบ มืออาชีพ - จัดหาเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายจากผ้าไหมลายเอกลักษณ์ของแต่ละจังหวัดภายในกลุ่มจังหวัด(ขอนแก่น ร้อยเอ็ด มหาสารคาม และกาฬสินธุ์) ให้กับศิลปินดารา นายแบบ นางแบบและพิธีกรให้มีความสวยงาม โดดเด่น เหมาะสม และภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากล	 ๒ ๘ ๑๐	 คน คน ชุด		

ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
		- จัดหาช่างแต่งหน้า และทำผม พร้อมอุปกรณ์ สำหรับศิลปินดารา นายแบบ นางแบบและพิธีกร	๑	วัน		
	๓.๒	จัดการถ่ายภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) ตลอดช่วงกิจกรรมพร้อมบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง รวม ๕ วัน	๕	วัน		
	๓.๓	การจัดกิจกรรมแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน กำหนดจัดแสดงโชว์ตลอดการจัดงาน จำนวน ๕ วันๆ ละ ๒ ครั้ง แต่ละครั้งของการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง	๕	วัน/ ๑๐ ครั้ง		
	๓.๔	จัดกิจกรรมการแสดงของศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียงตลอดการจัดงาน ๕ วันๆละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง	๕	วัน/ ครั้ง		
		รวม				
๔		**กิจกรรมด้านการจัด Display โชว์ผ้าไหมที่ชนะการประกวดระดับพรีเมี่ยม สาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหม**				
	๔.๑	การจัด Display โชว์ผ้าไหมระดับพรีเมี่ยมของ ๔ จังหวัด ภายในกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์	๑	จุด		
	๔.๒	จัดการสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมโดดเด่นของ ๔ จังหวัดในกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง โดยมีวิทยากรให้ความรู้ไม่น้อยกว่า วันละ ๒ คน ตลอด ๕ วัน	๑	จุด		
	๔.๓	จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวดตลอดการจัดงาน ณ จุด Display โชว์ผ้าไหมพรีเมี่ยม และบริเวณงาน ไม่น้อยกว่า วันละ ๓ คน	๕	วัน		
		รวม				

ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๕		**กิจกรรมด้านการสร้างโอกาสทางธุรกิจ**				
		จัดเป็นพื้นที่ใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่าง ผู้ประกอบการไหม/ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP และบุคคลสนใจ เพื่อขยายตลาดสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอำนวยความสะดวก ประจำอย่างน้อยวันละ ๒ คน				
	๕.๑	จัดพื้นที่ใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่าง ผู้ประกอบการไหม/ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP	๑	จุด		
	๕.๒	จัดเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอำนวยความสะดวก ประจำ ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน	๒	คน		
		รวม				
๖		**กิจกรรมส่งเสริมการขาย**				
	๖.๑	จัดให้มีพิธีกรจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน (ชาย ๑ คน หยิง ๑ คน) ดำเนินรายการตลอด ๕ วันเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย	๒	คน		
	๖.๒	จัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกของผู้มาร่วมงานที่สามารถมีส่วนร่วมได้ในรูปแบบต่างๆ ตลอด ๕ วันๆละ ๑ ชม. อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง	๕	วัน		
		- จัดทำคูปองให้ผู้ประกอบการ จำนวน ๕๐ บูธ ๕ วัน	๕	วัน		
		- รางวัลที่มีมูลค่าจูงใจ เพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดการจัดงาน รวม ๕วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล	๑๕	ชิ้น		
		- จัดของรางวัลสัมมนาคุณ เพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในวันสุดท้ายของการจัดงาน	๓	ชิ้น		
		รวม				

ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๗		**งานด้านประชาสัมพันธ์**				
	๗.๑	สื่อโทรทัศน์ - ประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบข่าว หรือสัมภาณ์ หรือพิธีกรพูด หรือสปอต เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี คือช่อง ๓ หรือช่อง ๕ หรือช่อง ๗ หรือช่อง ๙ ในช่วงเวลา ๐๕.๐๐-๑๑.๐๐ น.หรือ ๑๖.๓๐-๒๓.๓๐ น. ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	๓	ครั้ง		
		- ตัววิ่งอย่างน้อย ๒ สถานีๆละไม่น้อยกว่า ๑๐ครั้ง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม	๑๐	ครั้ง		
	๗.๒	สื่อวิทยุ - ผลิตสปอตโฆษณาการจัดงานประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สปอต - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง	๑ ๓๐	สปอต ครั้ง		
	๗.๓	หนังสือพิมพ์ - เผยแพร่ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ สกู๊ปข่าวฯ ทางหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ คือเดลินิวส์ หรือไทยรัฐ หรือสยามรัฐ หรือข่าวสด หรือมติชน หรือ มติชนสุดสัปดาห์ หรือ คมชัดลึก ในรูปแบบโฆษณาขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว	๔	ฉบับ		
	๗.๔	การประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ - จัดทำแผ่นปลิวสี่สี ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานทางเวปไซต์ที่นิยม ไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์ - ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook	๕,๐๐๐ ๑๐ ๕	แผ่น เว็บไซต์ วัน		

ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
		- จัดทำป้ายไวนิลขนาด ๓x๖ เมตร จำนวน ๔ ป้าย ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ติดตั้ง ๔ มุมเมือง พร้อมรื้อถอนหลังเสร็จงาน	๔	ป้าย		
		- จัดทำป้ายไวนิล ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้ายพร้อมติดตั้ง และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน - จัดรถยนต์ประชาสัมพันธ์การจัดงานจำนวน ๔ คัน/วัน จำนวน ๕ วันๆละ๒ รอบ	๒๐ ๔	ป้าย คัน		
		รวม				
๘		**กิจกรรมจัดพิธีเปิดงาน**				
	๘.๑	เสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีกร ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน	๑	จุด		
	๘.๒	ออกแบบและจัดหา Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัยพร้อมดอกไม้สดบนแท่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดหรือตามความเหมาะสมพร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม	๑	จุด		
	๘.๓	จัดหาระบบ แสง สี เสียง ของงานพิธีเปิดให้เหมาะสม เพียงพอ และสวยงามทันสมัย	๑	จุด		
	๘.๔	ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับTheme ของงาน รวมทั้งจัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสม มีความตระการตา น่าดูน่าชม ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๒	ชุด		
	๘.๕	จัดให้มีพิธีเปิดที่เป็นไฮไลต์ของงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเหมาะสม	๑	ครั้ง		
	๘.๖	จัดหาศิลปินดาราที่มีชื่อเสียงของเมืองไทย เป็นพิธีกรดำเนินรายการช่วงพิธีการ จำนวน ๒ คน ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน	๒	คน		

ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	๘.๗	จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผ้าไหมที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของกลุ่มจังหวัด โดยนำเสนอออกมาในหลากหลายมิติ อาทิด้านตัวสินค้า ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านความรู้ ด้านการค้าการลงทุน การบริการและการท่องเที่ยว ความยาว ๓ - ๕ นาที นำเสนอในพิธีเปิดงาน และบันทึกใส่แผ่น ดีวีดี จำนวน ๕ ชุด ส่งให้จังหวัดขอนแก่น	๑	ตอน		
	๘.๘	จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที ลำดับพิธีการ อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	๑๐	คน		
	๘.๙	ถ่ายทอดภาพเคลื่อนไหวพิธีการเปิดผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) และบันทึกภาพนิ่ง บรรยากาศภายในงาน ภาพช่วงพิธีการเปิด การแสดงและบันทึกภาพเคลื่อนไหว ลงในแผ่นดีวีดี	๑	งาน		
	๘.๑๐	จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๓ คน	๓	คน		
	๘.๑๑	จัดโต๊ะลงทะเบียน ๑ จุด ประกอบด้วย ผู้บริหารจังหวัดขอนแก่น แขกผู้มีเกียรติ (VIP) คณะจากจังหวัดขอนแก่น และสื่อมวลชน	๑	จุด		
	๘.๑๒	จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับให้ประธานกล่าวเปิดงานและแฟ้มคำกล่าว	๑	ชุด		
	๘.๑๓	จัดที่นั่งประธาน ผู้บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จำนวน ๑๑ ที่นั่ง แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวน ๔๐ ที่นั่ง	๕๑	ที่		
	๘.๑๔	จัดหาของที่ระลึกในงานที่แสดงถึงสัญลักษณ์ของจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๑ ชุด				
		(๑) ประธาน จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ บาท	๑	ชุด		
		(๒) แขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท	๑๐	ชุด		
		(๓) คณะจากจังหวัดขอนแก่น และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท	๓๐	ชุด		

ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	๘.๑๕	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่มีการออกแบบ ตกแต่งให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับ Theme สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ คณะจากจังหวัดขอนแก่น และสื่อมวลชน	๕๑	ชุด		
	๘.๑๖	จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน เพื่อจัดทำข่าวเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ	๑๐	สื่อ		
	๘.๑๗	จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แฟ้ม	๑๐	แฟ้ม		
	๘.๑๘	จัดช่างถ่ายภาพนิ่งและวีดีทัศน์ตลอดพิธีเปิดงาน	๔	คน		
	๘.๑๙	จัดทำการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมในพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบ โดยส่งการ์ดเชิญให้ผู้มีเกียรติก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน	๒๐	ใบ		
		รวม				
๙		**การบริหารจัดการ**				
	๙.๑	การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเดินทาง ที่พักจำนวน ๑ คืนและจัดอาหาร รับรองให้กับประธานและคณะผู้บริหารจากจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ คน (ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน ไป-กลับ พร้อมรถรับส่ง)	๑๑	คน		
	๙.๒	การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางที่พัก จำนวน ๑ คืน และค่าเบี้ยเลี้ยงคณะจากจังหวัดขอนแก่น (ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน ไป-กลับ) พร้อมรถรับส่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน	๑๕	คน		
	๙.๓	การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน ไป-กลับ) พร้อมรถรับส่ง พร้อมรถรับ-ส่งตลอดงาน และค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๔๐ บาท ที่พัก ๓ ห้อง ตลอดงาน)	๕	คน		
	๙.๔	จัดห้องกองอำนวยการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมระบบเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการ จัดงานพร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ๒ คน	๑	จุด		

ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	๙.๕	จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์อำนวยความ สะดวกสำหรับผู้เข้าร่วม/ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน อย่างน้อยวันละ ๒ คน	๑	จุด		
	๙.๖	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงานและตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมดทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน	๒	คน		
	๙.๗	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานการเตรียมงานกับจังหวัดขอนแก่น ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๒	คน		
	๙.๘	จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวย ความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๕	วัน		
	๙.๙	จัดหาวิทยุสื่อสาร กล้องถ่ายวีดีโอและอุปกรณ์ VDO RECORD พร้อมเจ้าหน้าที่และช่างถ่ายภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายและบันทึกภาพในบรรยากาศและกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงานพร้อมทั้งบันทึกลง เอ็กซ์เทอร์นอลฮาร์ดดิส (External harddisk)	๕	วัน		
	๙.๑๐	จัดทำบัตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕ ใบ ประกอบด้วยบัตรแสดงตน (เจ้าหน้าที่จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๕ ใบ สื่อมวลชน จำนวน ๑๐ ใบ ผู้ประกอบการ จำนวน ๕๐ ใบ)	๖๕	ใบ		
	๙.๑๑	ทำการรื้อพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด โดยปรับพื้นที่ให้บริเวณจัดงานคงอยู่ในสภาพเดิมหลังจากเสร็จสิ้นการดงาน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง	๑	วัน		
	๙.๑๒	ค่าขนย้าย วัสดุ สิ่งของที่เป็นผลงานที่เกิดจากการจัดงานส่งให้จังหวัดขอนแก่นภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑	ครั้ง		
		รวม				
๑๐		**การประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน**				

ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	๑๐.๑	ออกแบบจัดทำประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผล เมื่อเสร็จสิ้นงาน	๓๐๐	ชุด		
	๑๐.๒	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๓ คน จัดเก็บยอดจำหน่ายเป็นรายวันและสรุปรายงานให้เจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น.ของทุกวัน ตลอดการจัดงาน	๕	วัน		
	๑๐.๓	จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม	๕	เล่ม		
	๑๐.๔	จัดดำเนินการบันทึกภาพและกิจกรรมทั้งหมด ลงในเอ็กซ์เทอร์นอล ฮาร์ดดิส (External harddisk) จำนวน ๒ ชุด	๒	ชุด		
	๑๐.๕	จัดทำสื่อวิดีทัศน์ นำเสนอสรุปผลการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด บันทึกลงในแผ่น DVD และอื่นๆ จำนวน ๕ ชุด	๕	ชุด		
		รวม				